



## Általános Szerződési Feltételek és Vizsgaszabályzat (HU)

### 1. Általános rendelkezések

1.1. VIZSGASZERVEZŐ, VIZSGÁZTATÓ: Az EUEDU EXAM CENTRE LTD. angliai regisztrált és nyilvántartott oktatási szolgáltató. Tevékenységét kizárólag online, az interneten keresztül végzi, bárki számára földrajzi, vagy ország korlátozások nélkül, amely a vizsgafelkészítés, vizsgák szervezése és lebonyolítása.

1.2. VIZSGÁZÓ: nagykorú, cselekvőképes magánszemély, aki minimum alapképzettséggel (vagy meghatározott bemeneti kompetenciával) rendelkezi. Regisztrált, személyazonosságát igazolta, szükséges dokumentumokat rendelkezésre bocsájtotta, a vizsgadíjat teljesítette.

1.3. A szabályzat célja szerződési feltételek rögzítése, a vizsga tisztaságának és igazságosságának biztosítása.

1.4. Minden vizsgázó köteles betartani a szabályzatot. A szabályzat megszegése a vizsga érvénytelenítését eredményezi, melyet a Vizsgaközpont jelent a helyi szabályozó testületnél, hivatalnál és a vizsgázó a további vizsgákból és a szolgáltatásokból is egyoldalúan kizárható.

### 2. Személyes vizsga

2.1 Személyes vizsgák helyszíne és időpontja a vizsga kiírásban szereplő helyszín és időpont, melyről a Vizsgázót a Vizsgaközpont a Moodle felületen és email-ben értesíti minimum 30 nappal előzőleg.

2.2 A tervezett vizsgaidőszakokat a Vizsgaközpont az adott vizsga típusnál feltünteti.

### 3. Online vizsga

3.1. Minden vizsgázónak rendelkeznie kell megfelelő számítógéppel vagy lappal, webkamerával, mikrofonnal, dokumentum szkennelés és feltöltés biztosításával, előírt telepített programokkal és stabil internetkapcsolattal.

3.2. Az online írásbeli és szóbeli vizsgák az EUEDU MOODLE felületen teljesíthetőek.

3.3. A vizsgázóknak biztosítaniuk kell, hogy a vizsga zavarásmentes és külső segítséget kizáró körülményeit,

vizsga ideje alatt ne legyenek zavaró tényezők (pl. háttérzaj, más személyek jelenléte).

3.4 A vizsgát a vizsgázó nem szervezett tantermi körülmények között, hanem szabadon választott, a vizsga feltételeinek megfelelő tetszőleges helyen teljesíti.

### 4. Regisztráció, vizsgadíj, időtartam, díj visszatérítés

4.1. REGISZTRÁCIÓ: vizsgázó a regisztrációval fejezi ki egyértelmű akaratát és döntését, hogy a választott vizsgára felkészül és azt elvégzi. Személyazonosságát igazoló okmányainak, korábbi tanulmányait igazoló bizonyítványainak másolatát, a regisztrációs folyamatban bekértek szerint megküldi. A választott regisztrációs díjat megfizeti. Az EUEDU a sikeres regisztrációt a díjak beérkezése után a vizsgázó részére megküldött Adatlappal visszaigazolja, majd beállítja a vizsgázó MOODLE jogosultságát, szolgáltatásait és megküldi tankönyveit.

4.2. VIZSGADÍJ: a vizsgadíjat a vizsgázó a vizsga jelentkezés határidejéig, vagy a regisztrációval egy időben megfizeti. Vizsgán a vizsgázó csak teljesített díjfizetés után vehet részt. Késői jelentkezés határidőket a vizsgaközpont az adott vizsgánál feltünteti. Késői jelentkezéskor az érvényes árak szerinti plusz vizsgadíj megfizetésével érvényes a vizsgajelentkezés.

4.3. TANULMÁNYI-ÉS VIZSGA IDŐTARTAM: regisztrált vizsgázónak az EUEDU a Moodle jogosultság dátumától számítva az első bármely vizsga teljesítésére 2 év áll rendelkezésére. Ha a vizsgázó vizsgát nem kezd meg, nem teljesít 2 éven belül sikeres vizsgát vagy nem kér indokolt halasztást, regisztrációja megszűnik és törődik díj visszafizetési kötelezettség nélkül.

### 4.4. DÍJ VISSZATÉRÍTÉS.

A Vizsgaközpont megrendelt és befizetett szolgáltatás díját nem téríti vissza, de hely átadás lehetőségét biztosít a Vizsgázónk. Befizetett vizsgadíjat a Vizsgaközpont nem térít vissza és a hely sem adható át.

## 5. A vizsga előkészületei, felkészülés, tanulmányok

5.1. A választott vizsga kiírt tantárgyi tanulmányait a vizsgáztató önállóan magántanulóként dolgozza fel, tanulja meg és készül fel vizsgára. Saját költségen külön díjazás ellenében (regisztrációs-és vizsgadíj nem tartalmazza) külső-, vagy az EUEDU oktatóitól, tanáraitól órákat vehet, konzultációt és/vagy vizsgafelkészítést vehet igénybe.

5.2 A tanulmányokhoz szükséges tankönyveket a Vizsgaközpont biztosítja választott formában (digitális vagy nyomtatott tankönyv, munkafüzet) egyéb elérhető és rendelhető tankönyvlistát a MOODLE rendszerben találja a vizsgázó, melyet saját költségen rendel meg (regisztrációs díj nem tartalmazza). A MOODLE rendszerben (vizsga-és tananyagfüggően) ingyenesen használható, letölthető digitális tananyagokat, könyveket, jegyzeteket, kép-és hang anyagokat a vizsgázó kizárólag saját célra használhatja díjmentesen, azt harmadik személy részre semmilyen módon-és formában sem részben sem egészben nem adhatja át, valamint nem sokszorosíthatja, semmilyen módon nem terjesztheti.

## 6. Az online és személyes vizsga menete, szabályai

6.1. MOODLE: vizsga és felkészülést támogató zárt rendszer. A vizsgázó kizárólag saját azonosítójával lép be. Saját azonosítóját harmadik fél számára nem adhatja át. A rendszerben a megnyitott vizsgákat kiírt időszakokban, vagy értesítés alapján soron kívül teljesítheti. Szintfelmérő, gyakorló tesztek szabadon bármikor megoldhatóak. Hozzáférés az aktuális következő írásbeli és/vagy szóbeli vizsgához. A rendszer támogató szolgáltatásai: magánóra, konzultáció, felkészítés igénylés és foglalás, letölthető anyagok kizárólagos személyes használata, vizsgaeredmény megtekintése, üzenetek.

6.2. Az összeférhetetlenség elkerülése jegyében nem lehet vizsgáztató személy a vizsgázó hozzátartozója és/vagy vizsgát megelőzően a vizsgázó tanára, korrepetitora. Az összeférhetetlenséget az EUEDU a vizsga megkezdése előtt vizsgálja és egyeztet.

6.3. Online vizsga megkezdése, belépés: az aktuális megnyitott vizsgákat megfelelő előkészületek után a szabályok szerint a kiírt időszakon belül tetszőleges időpontban teljesíthető a vizsgázó. A Moodle felületre való belépést követően a vizsgát a vizsgázó email címére megküldött VIZSGAKÓD-dal tudja megnyitni. A vizsgák mennyiségi korlátozás alá nem esnek, azaz egy nap több vizsga is elvégezhető, kivéve sikertelen vizsga esetén az ismétlődő vizsga, melyet 24 óra elteltével végezhet el újra a vizsgázó.

6.4. Nem használható a vizsgákhoz, tankönyvek, előre megírt jegyzetek vagy pizskozatok, mobiltelefon vagy bármilyen digitális-számítástechnikai eszköz, az internet, vagy bármilyen más alkalmazás, távsegítség, harmadik személy semmilyen formában, vagy módon. Ennek ténye, vagy gyanúja a vizsga érvénytelenítését eredményezi.

6.5. Használható a vizsgához a vizsgakiírásban használt eszköz, könyv, a vizsga alatt készített pizskozat, jegyzet, vagy szóbeli és írásbeli vizsgán amit a vizsgavezető kér és/vagy engedélyez.

6.6. Online írásbeli vizsga: A vizsga időkorláttal ellátott, a meghatározott időn belül be kell fejezni. Az időtartam lejártával a rendszer automatikusan lezárja a vizsgát, a nem megkezdett, vagy folyamatban lévő feladatmegoldások eredménytelenek jelölődnek. A feladatokat a vizsgázó tetszőleges sorrendben oldja meg. Az írásbeli vizsga, válaszadós, kiválasztós, kifejtős (számolós) feladattípusokból állnak. A kifejtős feladatot választás szerint lehet beírva, vagy külön válasz lapon teljesíteni, a számolós feladatok levezetését kizárólag válasz lapon kell elkészíteni. A pizskozat, jegyzet tartalma nem minősül válaszadásnak, azt be kell írni, vagy át kell másolni a válasz lapra. Válasz lapnak üres, sima fehér A4 papír használható, mely minden írt oldalára a vizsgázó feltüntetni nevét és a dátumot, valamint több oldal esetén az össz. oldalszámot és az aktuálisat (pl. 3/1). A vizsga befejezését vagy lezárását követően a vizsgázónak maximum 15 perc áll rendelkezésre a válasz lapok szkennelésére és feltöltésére. Az időn túl, vagy nem feltöltött válaszlapon az adott feladatot teljesítetlennek minősíti.

6.7. Személyes írásbeli vizsga: A vizsgázónak a kiértékelés helyszínén és időpontban kell megjelennie. A vizsga megkezdése előtt személyi okmányával (okmányával) azonosítja magát. Amennyiben a vizsgavezető a személyi azonosítást sikertelennek vagy aggályosnak tartja a vizsgázót a vizsgából azonnal kizárja. A vizsgázó papír alapú vizsgafeladatokat kap, melyet meghatározott időn belül kell megoldani. A feladatok megoldását a vizsgavezető felhívására kell elkezdni és befejezni, leadni. A feladatokat a vizsgázó tetszőleges sorrendben oldja meg. Az írásbeli vizsga, válaszadós, kiválasztós, kifejtős (számolós) feladattípusokból állnak. A kifejtős feladatot választás szerint lehet beírva, vagy külön válasz lapon teljesíteni, a számolós feladatok levezetését kizárólag válasz lapon kell elkészíteni. A pizskozat, jegyzet tartalma nem minősül válaszadásnak, azt be kell írni, vagy át kell másolni a válasz lapra. Válasz lapnak üres, sima fehér A4 papír használható, mely minden írt oldalára a vizsgázó feltüntetni nevét és a dátumot, valamint több oldal esetén az össz. oldalszámot és az aktuálisat (pl. 3/1). A vizsgához, csak a szabályzatban rögzítettek és meghatározott módon használhatóak. A vizsga végét a vizsgáztató jelzi és a vizsgát lezárja.

6.8. Online szóbeli vizsga: A vizsgázó kijelölt időpontban a Moodle rendszerbe azonosítóival belép, majd a Vizsgakóddal, aktív webkamerával és mikrofonnal az online élő vizsgába. A vizsgáztató ellenőrzi személyazonosságát, majd a vizsgázó megmutatja, hogy a helységben rajta kívül nem tartózkodik senki és nem vesz igénybe semmilyen nem engedélyezett segítséget, melyről

a vizsgáztató meggyőződik. A vizsgázóknak a vizsga teljes ideje alatt láthatóan kell maradniuk a webkamera előtt (teljes felső test és kezek). A vizsgázóknak a vizsga során be kell tartaniuk a vizsgáztató utasításait. A vizsga ideje alatt a vizsgázóknak tilos elhagyniuk a vizsgahelyszínt (kivéve sürgős esetben, amelyet a vizsgáztató előre jóváhagy). A szóbeli vizsga a vizsgáztató vezetésével, húzott tétel és kérdések megválaszolásával teljesítésre kerül. A vizsga felkészülési idejében válasz lapon jegyzet, piszkozat készíthető, aminek végig látszania kell a kamerában. A vizsgához, csak a szabályzatban rögzítettek és meghatározott módon használhatóak. A vizsga végét a vizsgáztató jelzi és a vizsgát lezárja.

6.9. Személyes szóbeli vizsga: A vizsgázónak a kiértékelés helyszínén és időpontban kell megjelennie. A vizsga megkezdése előtt személyi okmányával (okmányával) azonosítja magát. Amennyiben a vizsgavezető a személyi azonosítást sikertelennek vagy aggályosnak tartja a vizsgázót a vizsgából azonnal kizárja. A vizsgázóknak a vizsga során be kell tartaniuk a vizsgáztató utasításait. A vizsga ideje alatt a vizsgázóknak tilos elhagyniuk a vizsgahelyszínt (kivéve sürgős esetben, amelyet a vizsgáztató előre jóváhagy). A szóbeli vizsga a vizsgáztató vezetésével, húzott tétel és kérdések megválaszolásával teljesítésre kerül. A vizsga felkészülési idejében válasz lapon jegyzet, piszkozat készíthető, aminek végig látszania kell a kamerában. A vizsgához, csak a szabályzatban rögzítettek és meghatározott módon használhatóak. A vizsga végét a vizsgáztató jelzi és a vizsgát lezárja.

6.10. A vizsga tananyagainak rész vizsgálja középfokú vizsga esetén sorrendben, egyedi vizsgák esetén meghatározottak alapján vagy tetszőleges sorrendben végezhetőek el. Záróvizsga kizárólag a rész vizsgák eredményes teljesítését követően kezdhető meg.

6.11. Vizsga értékelés a lezárt vizsga után történik, mely eredménye a Moodle rendszerben rögzítésre kerül, valamint a vizsgázót értesíti. Amennyiben a vizsga típusa emelt szintű részvizsgát tartalmaz, annak meghatározott szintű teljesítése esetén záróvizsga megajánlott jegyet kap a vizsgázó. Amennyiben a megajánlott jegyet elfogadja, záróvizsgálja ezen eredmény alapján teljesített státuszú lett, ellenkező esetben záróvizsgát kell tennie.

6.12. Sikeres, sikertelen vizsga, megismételt vizsga.

Sikeres a vizsga:

- ha a vizsgázó a vizsgát meghatározott időtartamon belül minden vizsgafeladat megoldásával és válasz lap és/vagy melléklet feltöltésével, a minimális 2 (elégséges) szint értékelt teljesítésével elvégzi.

Sikertelen a vizsga:

– Kiírt időszakban a vizsgázó a vizsgát nem teljesíti.

– Nem azonosítható be a vizsgázó személye szóbeli vizsga esetén vagy a bérvizsgázó gyanúja fennáll, vagy tetten ért..

– Nem éri el a vizsgaeredmény a minimális pontszámot, osztályzatot (2-elégséges).

– Bizonyítottan, vagy vélelmezhetően bármilyen külső segítséget vett igénybe, nem megengedettek használ. Mobiltelefont, egyéb kommunikációra alkalmas eszközt használ. Nem engedélyezett könyvet, jegyzetet, előre megírt piszkozatot használ.

– Írásbeli vizsga esetén időkorlátan belül nem teljesíti a feladatokat, vizsga lezárása után a meghatározott módon nem tölti fel a válaszlapot és/vagy mellékleteket.

– Egyéb kiírt vizsgafeltétel nem teljesül (gyakorlat, stb.).

Vizsga ismétlés: sikertelen vizsga minimum 24 óra elteltével, új vizsgafeladatokkal értesítést követően megismételhető mennyiségi korlátozás nélkül az általános szabályok szerint.

6.13. A vizsgaeredményeket az EUEDU a Moodle rendszerben rögzíti és a vizsgáztatóval email értesítéssel közli. Az EUEDU telefonon vagy egyéb módon tájékoztatást, eredményközlést nem ad.

## **7. BIZONYÍTVÁNY, felhasználás, honosítás.**

7.1. A magyar vizsgák bizonyítványa magyar nyelvű Tanúsítvány, Bizonyítvány vagy Oklevél.

7.2. Az UK vizsgák bizonyítványa angol nyelvű, UK hitelesített, ellenőrizhető.

7.3 A Vizsgaközpont nem honosítható bizonyítványai egyéb magyarországi olyan képzésre vagy állás betöltésére, ahol középfokú végzettséget (érettségit) írnak elő feltételnek a 2001. évi C. törvény szerint honosítás nélkül is elfogadható.

7.4. A Vizsgaközpont saját kiadású bizonyítványainak magyarországi honosítás nélküli vagy nemzetközi elfogadása a helyi jogszabályok figyelembevételével, képzések és állás ajánlatok kiíróinak döntése alapján történik! A nem honosított bizonyítványok elfogadásáért az EUEDU semmilyen módon nem vállal garanciát, felelősséget. Erre hivatkozva vizsgadíjat nem térít vissza, vagyoni és nem vagyoni kártérítési felelősséget sem vállal és nem áll helyt.

7.5. A honosított, elismertett Hatósági Bizonyítvány-t tartalmazó EUEDU bizonyítvány teljes-és egyenértékű magyarországi végzettség, melyet a magyarországi Oktatási Hivatal Hatósági Bizonyítvánnyal ismer el és állít ki.

## 8. Adatvédelem dokumentumkezelés, panasz

8.1. A vizsga során rögzített képi és hangfelvételeket az EUEDU kizárólag a vizsga értékelésére és a tisztaságának ellenőrzésére használja.

8.2. Az írásbeli vizsgák elvégzett feladatait, mellékleteit az EUEDU kizárólag a vizsga értékelésére használja.

8.3. Óvást-és panaszt a vizsgaeredmény közzétételétől számított 5 naptári napon belül lehet tenni, valamint a vizsgaanyagba betekinteni, másolat nem készíthető. Az óvási idő leteltével, vagy óvás-panasz esetén a kivizsgálást és döntést követően a vizsgaeredmény érvényesnek számít, a rögzített vizsga anyagok (írásbeli, szóbeli) a rendszerből törlésre kerülnek.

8.4. A vizsgaeredmények, törzslap, tanulmányi lap és jegyzőkönyvek (ha van), dokumentációs ideje 10 év, melyet EUEDU digitális formában tárol.

8.5. A személyes és tanulmányi adatokat az EUEDU az ICO, GDPR és törvényi szabályozásoknak megfelelően kezeli.

## 9. Speciális igényű vizsgázók.

A Vizsgaközpont eleget tesz a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény előírásait, annak szem előtt tartásával, hogy nem adható felmentés az adott vizsgabizonyítványban megkövetelt készségek mérése és értékelése alól.

Sajátos nevelési igényű vizsgázó: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértő véleménye és igazolása alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzd.

Fogyatékosággal élő vizsgázó: aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzd.

A Vizsgaközpont a fent említett személyeknek adhat módszertani kedvezményeket a vizsga körülményeit illetően. Értékelés alóli felmentést azonban, ezen személyeknek sem adhat a Vizsgaközpont.

Speciális igényű vizsgázást jelentkezésénél írásban külön, a szükséges és megfelelő igazolásokkal kell bejelenteni az

EUEDU részére. A vizsgák a megfelelő segítő-, ápoló-, személy részvételével teljesíthetők ahol kizárólag a fogyatékoság jegyében járhat és és vehet részt a vizsgán. A szakszemélyről a vizsgázó gondoskodik.

## 10. Vizsgaanyag tulajdonosa, szerzői jogok

10.1. Minden vizsgakörülmények között kitöltött vizsgadolgozat és rögzített szóbeli vizsga a Vizsgaközpont tulajdonát képezi.

10.2. A vizsgázó minden a regisztrációjával, vizsgáival, tanulmányaival az EUEDU rendszerből kapott, vagy elérhető dokumentum, tankönyv, jegyzet, levelezés szerzői jog és üzleti titok hatálya alá tartoznak, azokat harmadik fél részre sem részben sem egészben, sem ráutaló magatartással nem adja ki, nem adja át, azokat semmilyen módon nem sokszorosítja, nem készít róluk másolatot és nem küldi, nem terjeszti.

## 11. Záró rendelkezések

11.1. Vizsgázó a vizsgák tisztaságát elsődlegesen megtartja az EUEDU üzleti hírét semmilyen módon, vagy formában nem rontja, nem állít róla tisztességtelent, vagy valótlan, nevében nem nyilatkozik, vagy tesz ígéretet, valótlant nem terjeszt.

11.2. Vis major esemény, a nem befolyásolható olyan előre nem ismert jogszabályváltozás, helyi szabályzók változása, mely a vizsga eredményét vagy elismerését befolyásolja. Az EUEDU megkísérli ez esetben a jogorvoslat, vagy jogi megoldás érvényesítést. Vis major eseménykor a vizsgadíjat az EUEDU nem téríti vissza.

11.3. AZ EUEDU az Egyesült Királyságban működő és bejegyzett oktatási szolgáltató, vizsgaközpont. Tevékenységének székhelye az Egyesült királyság. Működése az interneten keresztül valósul meg nemzetközileg bárki számára elérhető módon. Az országokban – így Magyarországon is – helyi tevékenységet nem végez, képviselőt, irodát, stb. nem tart fent, nem működtet.

11.4. A szabályzat, vizsgák bármely módosításának a jogát az EUEDU minden tekintetben és összefüggésben, tartalomban fenntartja, melyről változás esetén a vizsgázót írásban email útján értesíti.

## 12. Vizsgaszabályzat elfogadása

A vizsgára történt jelentkezéssel és a vizsgadíj befizetésével a vizsgázó tudomásul veszi a vizsgaszabályzatban leírtakat, megismerte, értelmezte, elfogadja és betartja.

Hatályos: 2024.január.01

EUEDU EXAM CENTRE LTD. | OFFICE 5 THE ROUND HOUSE, DORMANS PARK ROAD  
EAST GRINSTEAD, WEST SUSSEX | UNITED KINGDOM RH19 2EN  
Co.N.: 15059988 | UKPRN (Oktatási azonosító): 10094263  
www.euedu.co.uk